

				Código: GFPI-F-147	
				Versión: 05	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Reservada <input type="checkbox"/>	
Bitácora N°		Período a reportar			
2		Desde 12/05/2026 hasta 26/05/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz		Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico	
SANDRA KARIMA JACOME CORDOBA		CC	1087193557	3106362112	
Correo electrónico institucional		Correo electrónico personal		Dirección de residencia	
jc1192sandra@gmail.com		jc1192sandra@gmail.com		calle 75 n 8 n 63	
Número de grupo		Modalidad de formación		Programa de formación	
3287304		PRESENCIAL		TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)		¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		País donde realiza la etapa productiva	
PRESENCIAL		NO		COLOMBIA	
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT		Dirección de la entidad, empresa, institución u organización	
COMERCIALIZADORA MERCATODO		900.061.224-9.		Carrera 4 Norte No. 72F-25	
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)		Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador	
Marla Mercado Rodríguez		ING AMBIENTAL	3128862267	gestionambiental@mercamio.com	
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento			Correo electrónico del instructor de seguimiento		
Carlos Humberto Escobar Paredes			chescobar@sena.edu.co		
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X		Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X	
Contrato de aprendizaje	X		Monitoría		
			Proyecto productivo		
Contrato de vínculo formativo			Vínculo laboral		
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Inspección de residuos alrededor de las calles	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	12/05/2026	12/05/2026	INFORME DE SEGUIMIENTO	
inspección área de carnes, bodega, fruver y el punto de venta	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	13/05/2026	13/05/2026	FORMATO DE INSPECCIONES	
revisión de carpetas e indicadores ambientales	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	14/05/2026	14/05/2026	REGISTROS FOTOGRAFICO	
capacitaciones o charlas a operarios sobre manejo de residuos	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	15/05/2026	15/05/2026	BUSQUEDA DOCUMENTAL	
NO SE LABORO		16/05/2026	16/05/2026		
NO SE LABORO		17/05/2026	17/05/2026		
NO SE LABORO		18/05/2026	18/05/2026		
Inspección de residuos alrededor de las calles	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	19/05/2026	19/05/2026	FORMATO DE INSPECCIONES	
inspección área de carnes, bodega, fruver y el punto de venta	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	20/05/2026	20/05/2026	REGISTROS FOTOGRAFICO	
revisión de carpetas e indicadores ambientales	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	21/05/2026	21/05/2026	BUSQUEDA DOCUMENTAL	
capacitaciones o charlas a operarios sobre manejo de residuos	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	22/05/2026	22/05/2026	INFORME DE SEGUIMIENTO	
NO SE LABORO		23/05/2026	23/05/2026		

NO SE LABORO		24/05/2026	24/05/2026		
Gestión documental técnica: Foliación, clasificación y archivo	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	25/05/2026	25/05/2026	INFORME DE SEGUIMIENTO	
Gestión documental técnica: Foliación, clasificación y archivo	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	26/05/2026	26/05/2026	INFORME DE SEGUIMIENTO	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:  
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.  
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
si	3		si		si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

SANDRA KARIMA JACOME CORDOBA



Firma del aprendiz

26/05/2026

Fecha entrega bitácora

Carlos Humberto Escobar Paredes



Firma del instructor de seguimiento

María Mercado Rodríguez

Firma del ente co-formador

**Nota:** Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)